******

***Załącznik nr 15 Zestawienie standardu i maksymalnych stawek dla towarów i usług w ramach PO WER - Taryfikator***

|  |
| --- |
| **Zestawienie standardu i maksymalnych stawek dla towarów i usług w ramach PO WER - Taryfikator** |
| **Lp.** | **Towar/Usługa** | **Standard - warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów** | **Maksymalny koszt brutto** | **Dodatkowe zalecenia IP** |
| **1.** | **TRENER SZKOLEŃ** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;
* wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiadawykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikat/ zaświadczenie/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;
* wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiadadoświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata;
* obowiązki trenera obejmują merytoryczne opracowanie materiałów dla uczestników szkolenia oraz prowadzenie szkolenia w ustalonym wymiarze godzinowym;
 | 227,80 PLN/godz | * podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania kursu/ szkolenia podanego w godzinach, przy czym jako jedną godzinę szkolenia/ kursu należy rozumieć godzinę lekcyjną (45 minut)
* w przypadku wykorzystania przez Wnioskodawcę własnych zasobów do organizacji szkolenia, jak i innego wsparcia (np. trenerzy, sala szkoleniowa, itd.), całościowy koszt
* wsparcia nie może odbiegać od stawek rynkowych dla danego kursu/szkolenia/wsparcia
 |
| **3.** | **DORADCA ZAWODOWY** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;
* wydatek kwalifikowalny, o ile doradca zawodowy posiada wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikat/ zaświadczenie/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;
* wydatek kwalifikowalny, o ile doradca zawodowy posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe nie powinno być krótsze niż 2 lata
 | 120 PLN/godz. | - podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania usługi podanej w godzinach, przy czym jako jedną godzinę należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut) |
| **4.** | **POŚREDNIK PRACY** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;
* wydatek kwalifikowalny, o ile pośrednik pracy posiada wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikat/ zaświadczenie/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;
* wydatek kwalifikowalny, o ile pośrednik pracy posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe nie powinno być krótsze niż 2 lata;
* pośrednictwo pracy może być realizowane przez publiczne instytucje rynku pracy (publiczne służby zatrudnienia i ochotnicze Hufce Pracy) oraz agencje zatrudnienia posiadające wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia
 | 117 PLN/godz. | - podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania usługi podanej w godzinach, przy czym jako jedną godzinę należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut) |
| **5.** | **WYNAJEM SALI NA SPOTKANIA INDYWIDUALNE** | * wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej;
* obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice sucho ścieralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej,
* wydatek kwalifikowany, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal na spotkania indywidualne jako wkład własny w projekcie
 | 40 PLN/ za godzinę zegarową spotkania | - cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa);- cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)- cena dotyczy wynajmu sali do 10 osób |
| **6.** | **WYNAJEM SAL SZKOLENIOWYCH** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu
* obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp
* do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej
* wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie
 | 75 PLN/za godzinę zegarową szkolenia | - cena dotyczy też wynajmu sali na różnego typu grupowe spotkania merytoryczne, o ile realizacja jest niezbędna i wynika z celu realizacji projektu, zaś cena powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu Sali szkoleniowej,- cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)- cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną),- cena dotyczy wynajmu Sali do 40 osób |
| **7.** | **SALA KOMPUTEROWA** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu
* obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, min. 12 stanowisk komputerowych, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej
* wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal jako wkład własny w projekcie
 | 70 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia | - cena dotyczy wynajmu sali na szkolenia specjalistyczne wymagające określonego typu sprzętu, min. 12 stanowisk komputerowych (cena powinna być niższa, jeśli koszt obejmuje mniejszą liczbę stanowisk komputerowych)- cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa) - cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną) |
| **8.** | **PRZERWA KAWOWA**W przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (dotyczy to również przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet). | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;
* wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne;
* obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej
 | 15 PLN/osobę/dzień szkoleniowy | - cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek) |
| **9.** | **ZIMNY BUFET** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;
* wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad;
* obejmuje kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej
 | 25 PLN/osobę/dzień szkoleniowy | - cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi |
| **10.** | **LUNCH/ OBIAD/ KOLACJA** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;
* obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej;
* w przypadku lunch/ obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) i nie jest przewidziany zimny bufet;
* w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa
 | 44 PLN/osobę/ posiłek | - cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju) |
| **11.** | **NOCLEG W KRAJU** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;
* możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie;
* wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni;
* w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/ spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej),a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu;
* obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3\* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu
 | **HOTEL O MAKSYMALNYM STANDARDZIE 3\***:= 240 PLN/1 nocleg /1 osoba**HOTEL O NIŻSZYM STANDARDZIE NIŻ 3\* ORAZ PENSJONAT, MOTEL ITD.:**:= 130 PLN/1 nocleg/1 osoba | - cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju wieloosobowym, tj. 3-osobowym lub większym) |
| **12.** | **ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**Dotyczy przypadku, gdy zwrot kosztów dojazdu w projekcie jest rozliczany na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków | * wydatek kwalifikowany w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych);
* koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego;
* wydatek kwalifikowany do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości
 | Cena uzależnionaod cenników operatorówkomunikacji publicznej |  |
| **13.** | **BADANIA LEKARSKIE (PODSTAWOWE)** |  | 58 PLN/osobę | - w przypadku badań specjalistycznych cena rynkowa może być wyższa, ze względu na konieczność przeprowadzenia dodatkowych badań pracowników i zależy od wymaganego zakresu badań dla danego stanowiska pracy |
| **14.** | **NABYCIE LAPTOPA** | * wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich);
* wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*
* wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu
* wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy)
 | 2 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego | - sfinansowanie zakupu sprzętu możliwe będzie tylko w szczególnych i wyjątkowych przypadkach pod warunkiem, że niezbędność zakupu wynika m.in. ze specyfiki projektu, potrzeb grupy docelowej oraz wyłącznie w przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada wystarczającego potencjału (zaplecza technicznego). W związku z powyższym należy mieć na uwadze, iż wskazanie potrzeby zakupu sprzętu może skutkować pomniejszeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach kryterium merytorycznego ocenianego punktowo dotyczącego potencjału Wnioskodawcy |
| **15.** | **NABYCIE PROJEKTORA MULTIMEDIALNEGO** | * wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)
* wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*
* wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu
 | 2 400 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego | - sfinansowanie zakupu sprzętu możliwe będzie tylko w szczególnych i wyjątkowych przypadkach pod warunkiem, że niezbędność zakupu wynika m.in. ze specyfiki projektu, potrzeb grupy docelowej oraz wyłącznie w przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada wystarczającego potencjału (zaplecza technicznego). W związku z powyższym należy mieć na uwadze, iż wskazanie potrzeby zakupu sprzętu może skutkować pomniejszeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach kryterium merytorycznego ocenianego punktowo dotyczącego potencjału Wnioskodawcy |
| **16.** | **NABYCIE EKRANU PROJEKCYJNEGO** | * wydatek kwalifikowany, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich);
* wydatek kwalifikowany w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;*
* wydatek kwalifikowany w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu
 | 430 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego | - sfinansowanie zakupu sprzętu możliwe będzie tylko w szczególnych i wyjątkowych przypadkach pod warunkiem, że niezbędność zakupu wynika m.in. ze specyfiki projektu, potrzeb grupy docelowej oraz wyłącznie w przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada wystarczającego potencjału (zaplecza technicznego). W związku z powyższym należy mieć na uwadze, iż wskazanie potrzeby zakupu sprzętu może skutkować pomniejszeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach kryterium merytorycznego ocenianego punktowo dotyczącego potencjału Wnioskodawcy |
| **17.** | **NABYCIE URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO** | * wydatek kwalifikowany, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich);
* wydatek kwalifikowany w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020;*
* wydatek kwalifikowany w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;
* wydatek kwalifikowany, o ile urządzenie posiada m.in. funkcję druku, kserokopiarki, skanera.
 | 1 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego | - sfinansowanie zakupu sprzętu możliwe będzie tylko w szczególnych i wyjątkowych przypadkach pod warunkiem, że niezbędność zakupu wynika m.in. ze specyfiki projektu, potrzeb grupy docelowej oraz wyłącznie w przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada wystarczającego potencjału (zaplecza technicznego). W związku z powyższym należy mieć na uwadze, iż wskazanie potrzeby zakupu sprzętu może skutkować pomniejszeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach kryterium merytorycznego ocenianego punktowo dotyczącego potencjału Wnioskodawcy |
| **18.** | **ZAKUP MATERIAŁÓW BIUROWYCH DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA** | * wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu
* wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są
* w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/doradztwo
* obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu lub zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów
 | 9 PLN/zestaw bez pendrivelub24 zł/zestaw z pendrivem | - cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis),- cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi) |

1. Powyższy katalog nie jest katalogiem zamkniętym i wszelkie koszty związane z realizacją projektu w ramach PO WER, które nie zostały w nim ujęte powinny być zgodne z cenami rynkowymi oraz spełniać zasady kwalifikowalności wydatków określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Katalog stosowany jest dla projektów rozliczanych na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków.
2. Taryfikator obowiązuje na etapie wyboru projektu, realizacji oraz jego rozliczania i kontroli (przy czym beneficjent może zakupić towar/usługę w cenie nieznacznie przekraczającej określoną przez Instytucję Pośredniczącą, o ile jest to racjonalne i efektywne, wynika z obowiązujących procedur i pozwala na to elastyczność budżetu (w projekcie występują odpowiednie oszczędności)).
3. Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza, że będzie ona akceptowana w każdym projekcie - przy ocenie budżetu brane będą pod uwagę takie czynniki jak np. stopień złożoności projektu, wielkość zespołu projektowego, wielkość grupy docelowej. Stawki wynagrodzeń powinny być adekwatne do stopnia skomplikowania projektu i zakresu obowiązków na danym stanowisku.
4. W przypadku zatrudnienia personelu projektu wskazane powyżej stawki należy traktować jako typowe stawki, w przypadku epizodycznego zatrudnienia rozliczanego w godzinach. Przy zatrudnieniu pracownika na stałe (np. ½ etatu w okresie roku) stawka wynagrodzenia nie powinna wynikać z prostego przemnożenia liczby przepracowanych godzin i stawki ponieważ prowadzić to będzie do nieuzasadnionego zawyżenia poziomu wynagrodzeń.

**Opole, 2 sierpnia 2021 r.**