

MINISTERSTWO  
INFRASTRUKTURY I ROZWOJU

DEPARTAMENT  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU  
SPOŁECZNEGO

DZF.IV.8620.58.2015.ESO.1  
NK: 299587 /15

Warszawa, 9.11.2015 r.  
Wojewódzki Urząd Pracy  
w Opolu  
Kancelaria  
Wpłynęło 2015-11-10  
Zal. ....  
Nr 15629

Instytucje Pośredniczące  
Programu Operacyjnego  
Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Państwu - Państwo,

w załączeniu przekazuję Państwu interpretację IZ PO WER nt. zasad wnoszenia wkładu niepieniężnego w postaci środków trwałych w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Uprzejmie proszę o jej stosowne wykorzystanie przy opracowaniu regulaminu konkursu oraz na etapie oceny a potem realizacji projektów PO WER.

2 powierzenia,  
Z-CA DYREKTORA DEPARTAMENTU  
A. A. U.  
Aleksandra Dmitruk

Załącznik (1): Zasady wnoszenia wkładu niepieniężnego w postaci środków trwałych w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

DW: Dyrekcja, wszystkie wydziały.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ministerstwo  
Infrastruktury i Rozwoju  
ul. Wspólna 2/4  
00-926 Warszawa

tel. 22 273 80 51  
fax 22 273 89 19  
www.mir.gov.pl  
www.funduszeuropejskie.gov.pl

UNIA  
EUROPEJSKA





## Zasady wnoszenia wkładu niepieniężnego w postaci środków trwałych w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Zgodnie z treścią podrozdziału 6.10 pkt 1 *Wytycznych* wkład niepieniężny to stanowiący część lub całość wkładu własnego wydatek kwalifikowalny, wniesiony na rzecz projektu, nieprzekazany beneficjentowi w formie dofinansowania. Może być on wnoszony przez beneficjenta ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, lub w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy. Oznacza to, że wkład własny niepieniężny powinien być co do zasady w posiadaniu beneficjenta przed okresem realizacji projektu (wyjątkiem jest wkład w postaci świadczeń wolontariuszy).

Wkład własny niepieniężny należy odróżnić od amortyzacji oraz wkładu własnego pieniężnego, który stanowi opłacenie przez beneficjenta ze środków własnych wydatków kwalifikowalnych w projekcie, np.: w postaci zapłaty za wynagrodzenie personelu projektu, za wynajem sali lub utrzymanie powierzchni biurowych.

Co do wyceny wkładu własnego należy zwrócić uwagę po pierwsze na zapisy podrozdziału 6.10 *Wytycznych Wkład niepieniężny*, a po drugie podrozdziału 6.2 *Ocena kwalifikowalności wydatku*. Każdy wydatek w projekcie, bez względu na to czy dotyczy dofinansowania czy wkładu własnego, musi być bowiem racjonalny, efektywny i bezpośrednio związany z celami projektu. W praktyce oznacza to, że beneficjent we wniosku o dofinansowanie powinien rozważyć, co dokładnie wnosi jako wkład własny uwzględniając cele i potrzeby projektu, co podlega ocenie w trakcie weryfikacji wniosku o dofinansowanie.

Tym samym, beneficjenci planujący wnieść wkład własny do projektu związany z wykorzystaniem środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych powinni zwrócić uwagę na różny sposób wnoszenia wkładu własnego do projektu, w zależności od rodzaju środka trwałego (podrozdział 6.12.1 *Wytycznych*):

- a) środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (np. wyposażenie pracowni komputerowych w szkole, wniesienie do projektu nieruchomości lub jej części),
- b) środki trwałe wykorzystywane w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia, wynajem sal szkoleniowych),

tylko bowiem te opisane w lit. a mogą być wniesione do projektu w całości na podstawie operatu szacunkowego, stanowiącego wycenę wkładu własnego niepieniężnego, np. wniesiona jako wkład własny niepieniężny może być nieruchomość lub jej część na potrzeby otwarcia punktu przedszkolnego, który ma funkcjonować w okresie i po okresie jego realizacji lub środki trwałe w ramach wyposażenia pracowni komputerowych w szkole.

Dodatkowo, beneficjenci powinni przeanalizować sposób wnoszenia wkładu własnego w zależności od posiadanych składników majątku.

Jeżeli bowiem na etapie składania wniosku o dofinansowanie posiadają środki trwałe, np.: nieruchomość to kwalifikowalne mogą być:

a) w przypadku lit. a:

- **wkład niepieniężny** do wysokości ceny rynkowej nieruchomości lub jej części wnoszonej do projektu – jeżeli przeznaczają nieruchomość bezpośrednio na cele projektu w trakcie jego trwania i po zakończeniu realizacji (patrz lit. a powyżej); wkładem jest wartość całej nieruchomości lub jej części wnoszonej do projektu. W przypadku pozostałych środków trwałych są one kwalifikowalne zgodnie z zapisami podrozdziału 6.10 *Wytycznych*.

b) w przypadku lit. b:

- **odpisy amortyzacyjne** dokonane w okresie realizacji projektu, proporcjonalnie do wykorzystania nieruchomości w celu realizacji projektu lub - jeżeli nieruchomość została już całkowicie zamortyzowana,
- **wkład niepieniężny** do wysokości odpisów amortyzacyjnych za okres realizacji projektu wliczonych na podstawie ostatniej stawki amortyzacyjnej proporcjonalnie do wykorzystania nieruchomości w celu realizacji projektu,





- **wkład niepieniężny** do wysokości kosztu wynajmu wynikającego ze stawek rynkowych, w szczególności zgodnego ze stawkami obowiązującymi u beneficjenta<sup>1</sup>, proporcjonalnie do wykorzystania nieruchomości w celu realizacji projektu.

Dodatkowo w obu przypadkach kwalifikowalny może być **wkład pieniężny** jako koszt utrzymania środka trwałego, np.: nieruchomości lub jej części, wyłącznie w przypadku jeśli nie stanowi to podwójnego finansowania tego samego wydatku, np.: jeśli koszt utrzymania nieruchomości nie był uwzględniony w kwocie jej wynajmu.

Jeżeli jednak na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie posiadają środka trwałego, a planują jego wykorzystanie do projektu to kwalifikowalny może być wkład własny pieniężny w wysokości kosztów poniesionych na pozyskanie środka trwałego, np. koszt zakupu, wynajmu, leasingu lub amortyzacji, zgodnie z *Wytycznymi*.

IZ PO WER zwraca uwagę, iż przy planowaniu wnoszenia do projektu środków trwałych należy mieć na uwadze zapisy całego podrozdziału 6.12 *Wytycznych*, a także kierować się zasadą racjonalności, efektywności i zgodności wydatku z celami projektu zgodnie z rozdziałem 6.2 *Wytycznych*.

*Opracowano w Instytucji Zarządzającej PO WER*

*Warszawa, 26 października 2015 r.*

<sup>1</sup> W przypadku beneficjentów prowadzących działalność gospodarczą polegającą m.in. na wynajmie sal szkoleniowych, wkład niepieniężny kwalifikowalny jest maksymalnie do wysokości stawek stosowanych przez te podmioty w ich komercyjnej działalności.





